



ANEXO 2  
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS  
www.ceajalisco.gob.mx



Fecha Pago Anticipo	09/06/2021
Fecha Elab. Compro.	21/06/2021
N° de Oficio:	SCFOO / C-0030 / 2021 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 21 2021 12:05PM

SUBDIRECTOR Ó DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.		
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	Jefe de Constitución Organismos Operadores		
ACOMPANA A:		PUESTO:			
ELABORÓ DOCUMENTO:		CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - Jefe de Constitución Organismos Operadores	STATUS:Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario		
DESGLÓSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	DESAYUNO		COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
10/06/2021	MUNICIPIO	Jocotepec \$ 109.00	Jocotepec \$ 196.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. **\$(0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1)	0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:	
	ACTIVIDAD:	Reunión con el Director General del SIGAD para abordar temas en el seguimiento al desarrollo del OPD			
14/06/2021	MUNICIPIO	Tala \$ 86.00	Tala \$ 152.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. **\$(0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1)	0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:	
	ACTIVIDAD:	Reunión con la Encargada de la Hacienda Municipal para abordar temas del desarrollo del OMAST			
16/06/2021	MUNICIPIO	Amatitán \$ 86.00	Amatitán \$ 152.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. **\$(0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1)	0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:	
	ACTIVIDAD:	Reunión con Síndico Municipal y Director General del SIMAPAAM para dar seguimiento a poner en marcha el OPD			

(\*) Hospedaje Comprobado por el Empleado. (\*\*). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA. GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN	CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	JGY 6533	*CON RECARGA
FECHA SALIDA:	10/06/2021	VIÁTICOS \$:	781.00	781.00	0.00	\$ 0.00	TIPO / CILINDROS / REND:	YARIS SD CORE / 4 Cil. / 9.5 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Toyota / 2009
DÍA(S) COMISIÓN:	3	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL + FINAL:	223,178.00 Km. / 224,028.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	16/06/2021	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	850.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021			ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO +	0 + 0 + 0 = 0	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.					GASOLINA POR KM RECORRIDO -	980.00	
JUST. VALES EXCE:						SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
						VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
						SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
						\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 781.00 ( SETECIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR

CEA

CARGO CONTABLE \$ 781.00

MENOS ANTICIPO \$ 781.00

SALDO \$ 0.00

COMISIONADO  
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO  
Jefe de Constitución Organismos Operadores

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER  
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISAR COMPROBACIÓN COMISIÓN  
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o LAURA CRISTINA DE LA TORRE AGUILAR  
Jefe de Tesorería Cajero

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN  
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN  
Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera

(1). Nota: Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.














INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: SCFOO / C-0030 / 2021

COMPROBACIÓN DE VISITA:

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE</p>	
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p><b>SALIDA</b> Almacén Vehicular</p> <p>Fecha: 09-06-21 Hora: 18:10</p>	 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p><b>SALIDA</b> Almacén Vehicular</p> <p>Fecha: 15-06-21 Hora: 17:27</p>
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p><b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular</p> <p>Fecha: 11-06-21 Hora: 10:09</p>	
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p><b>SALIDA</b> Almacén Vehicular</p> <p>Fecha: 14/06/21 Hora: 7:39</p>	<p>Juan M Rivera C</p>
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p><b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular</p> <p>Fecha: 15-06-21 Hora: 09:50</p>	 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p><b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular</p> <p>Fecha: 17-06-21 Hora: 09:40</p>



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: SCFOO / C-0030 / 2021

DEL DÍA: 10/06/2021 AL DÍA: 16/06/2021

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

El día 10 de junio del presente, se acudió al municipio de Jocotepec, Jalisco, para tener una reunión con el Director General del SIGAD, para abordar los temas pendientes para poner en marcha el OPD, tales como seguimiento al registro ante el SAT, entrega y recepción del patrimonio, organigrama y Manual de Organización.

El día 14 de junio del presente se acudió al municipio de Tala, Jalisco, para tener una reunión con el Presidente Municipal Interino, Síndico General, Oficial Mayor, Director General y Jefes de área del OMAST, para abordar los temas de entrega y recepción, situación contractual del personal que prestan su servicio del OPD, y de los avances del OPD que se ha tenido; se acordó entregar información del Patrimonio a Sindicatura para subirlo como punto de acuerdo en la próxima Sesión de Ayuntamiento, así como de elaborar un informe completo de los avances del OPD para presentarse.

El día 16 de junio del presente se acudió al municipio de Amatitán, Jalisco, para tener una reunión con la Sindico Municipal, Secretario General, Encargado de Hacienda Municipal, Contralor Municipal, Director General del SIMAPAAM, para la revisión del levantamiento de la información del patrimonio que será parte del OPD, en el que se tuvo oportunidad de realizar modificación, ajustes e integración de datos en cada concepto para definir su situación actual de cada elemento y poder entregarse el próximo lunes para subirlo como punto en la próxima Sesión de Ayuntamiento.

OBSERVACIONES:





## OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

**Oficio:** CEAJ-DT-SDCFOO-070/2021

**Asunto:** Solicitud de modificación de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 21 de junio del 2021.

**Comisionado:** Claudia Olvera Escobedo

**Cargo y/o nombramiento:** Jefe de Constitución de Organismos Operadores

En seguimiento al oficio de comisión No. SCFOO-C-0030/2021 F de la Lic. Claudia Olvera Escobedo con nombramiento de Jefe de Constitución de Organismos Operadores, comisionada el día 15 de junio a realizar visita al municipio de Amatitán, Jalisco, para la reunión con el Síndico Municipal y el Director General del SIMAPAM donde se da seguimiento a poner en marcha el Organismo Operador.

Al respecto le informo qué debido a la agenda de las autoridades municipales, fue necesario modificar la visita para el día 16 de junio del 2021.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer  
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Organismos Operadores



Comisión Estatal del  
Agua Jalisco

**RECIBIDO**  
Caja

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente

"2019. AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO".

