



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ANEXO 2
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
www.ceajalisco.gob.mx



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Fecha Pago Anticipo	18/06/2021
Fecha Elab. Compro.	30/06/2021
N° de Oficio:	SCFOO / C-0032 / 2021 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jun 30 2021 10:21AM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	Jefe de Constitución Organismos Operadores
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - Jefe de Constitución Organismos Operadores	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
18/06/2021	MUNICIPIO: Jcoteppec \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SIGAD	Jcoteppec \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: Sin Cena. \$ 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
21/06/2021	MUNICIPIO: Tala \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con autoridades municipales para dar seguimiento a entrega y recepción	Tala \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: Sin Cena. \$ 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
22/06/2021	MUNICIPIO: Ameca \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SIAPAME para abordar temas del desarrollo del OPD	Ameca \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: Sin Cena. \$ 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
23/06/2021	MUNICIPIO: Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SAMAPA	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: Sin Cena. \$ 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
24/06/2021	MUNICIPIO: Amatitán \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SIMAPAM	Amatitán \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: Sin Cena. \$ 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
25/06/2021	MUNICIPIO: La Barca \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SIBAPAS	La Barca \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP: Sin Cena. \$ 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN	CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	JGY 6533	*CON RECARGA
FECHA SALIDA:	18/06/2021	VIÁTICOS \$:	1,562.00	1,629.00	0.00	\$ -67.00	TIPO / CILINDROS / REND:	YARIS SD CORE / 4 Cil. / 9.5 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Toyota / 2009
DÍA(S) COMISIÓN:	6	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	223,762.00 Km. / 224,923.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	25/06/2021	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	1,161.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021			ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0	
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.					GASOLINA POR KM RECORRIDO =	1,860.00	
JUST. VALES EXCE:						SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00	
						VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00	
						SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00	
						\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,562.00 (MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR

EMPLEADO

CARGO CONTABLE \$ 1,629.00

MENOS ANTICIPO \$ 1,562.00

SALDO \$ -67.00

COMISIONADO
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO
Jefe de Constitución Organismos Operadores

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISAS COMPROBACIÓN COMISIÓN
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o LAURA CRISTINA DE LA TORRE AGUILAR
Jefe de Tesorería

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN
Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera

RECIBIDO
Caja

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: SCFOO / C-0032 / 2021

DEL DÍA: 18/06/2021 AL DÍA: 25/06/2021

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

El día 18 de junio del presente se acudió al Municipio de Jocotepec, Jalisco, para tener una reunión con el Director General del SIGAD, donde se revisó cronograma de trabajo para la puesta en marcha del OPD, y para dar seguimiento a las actividades pendientes por concluir tales como: la información del levantamiento de lo que será el patrimonio del OPD, para proponerse como punto ante Sesión de Ayuntamiento; la definición de la plantilla de personal para proponerse como punto de acuerdo ante Sesión de Ayuntamiento; la estructura organizacional para proponerse ante el Consejo de Administración del SIGAD; el registro ante el SAT, para dar seguimiento a otros procesos; la actualización del Padrón de Usuarios; la identificación de la cuentas de rezago que dará pauta al inicio de proceso de recuperación de cartera vencida; la instalación de software del sistema comercial y de contabilidad gubernamental; la determinación del subsidio que se solicitará al Ayuntamiento otorgue al OPD para concluir el ejercicio 2021; el tabulador que se insertará en la iniciativa de la Ley de Ingresos del municipio; el presupuesto para el ejercicio 2022; y, el contrato para la prestación de los servicios del agua para iniciar sus suscripción con los usuarios.

El día 21 de junio del presente se acudió al Municipio de Tala, Jalisco, para tener una reunión con el Regidor del Agua, Director General y Jefes de área del OMAST, para abordar el tema de la elaboración de informe por cada área para su presentación de los avances en el desarrollo del Organismo Operador; se abordó por cada área los resultados para identificar los avances que se han tendido; asimismo, se establecieron acciones a ejecutar para fortalecer cada uno de los procesos que se requieren dar impulso para obtener mejoras en el servicio que se otorga a la población.

El día 22 de junio del presente se acudió al Municipio de Ameca, Jalisco, para tener una reunión con el Director General y Jefe Administrativo del SIAPAME, para dar seguimiento a temas pendientes en el desarrollo del Organismo Operador, entre los cuales está la actualización del Reglamento del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ameca, Jalisco, mismo que dará nacimiento a la Comisión Tarifaria, para realizar los estudios, formular y en su caso, aprobar las cuotas y tarifas de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de aguas residuales, proporcionados a través del SIAPAME. Asimismo, se aprovechó para abordar temas del desarrollo del OPD.

El día 23 de junio del presente se acudió al Municipio de Amatitán, Jalisco, para tener reunión con el Director General del SIMAPAAM y su personal de apoyo, para revisar el cronograma de trabajo para la puesta en marcha del Organismo Operador; en dicha revisión, se abordaron los temas pendientes en los que se requiere enfocarse tales como: la plantilla de personal que prestará sus servicios al OPD, el registro ante el SAT, el sistema comercial y de contabilidad gubernamental, el organigrama para proponerse ante el Consejo de Administración, la determinación del subsidio que se solicitará al Ayuntamiento que le otorgue al SIMAPAAM para concluir el ejercicio 2021, el tabulador que se integrará a la iniciativa de la Ley de Ingresos del Municipio y el Contrato de Adhesión para iniciar su suscripción con los usuarios.

El día 24 de junio del presente se acudió al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, para tener una reunión con el Director General del SAMAPA y el representante de la Dirección de Medio Ambiente del Ayuntamiento ante el Consejo de Administración del OPD. En dicha reunión se revisaron los avances y resultados que el Organismo ha logrado, así como la revisión de la información que presentarán en la próxima Sesión de Consejo de Administración.

OBSERVACIONES:






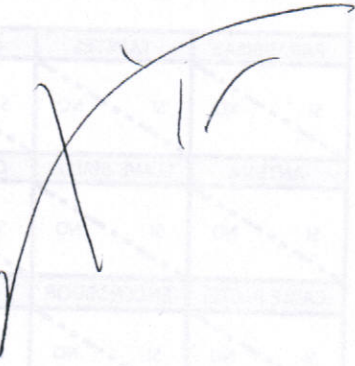
El día 25 de junio del presente se acudió al Municipio de La Barca, Jalisco, para tener una reunión con el Director General del SIBAPAS, para la revisión de los avances y resultados que el Organismo ha logrado, así como la revisión de la información que presentarán en la próxima Sesión de Consejo de Administración.

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	Nº OFICIO: SCFOO / C-0032 / 2021
COMPROBACIÓN DE VISITA:	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p>SALIDA</p> <p>Almacén Vehicular</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Fecha: 17-06-21 Hora: 19:01</p>	 <p>Siapame</p> <p>SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE AMECÁ</p> <p>22 JUN 2021</p> <p>RECIBIDO</p> <p>Corregidora No. 500</p> <p>Tel. 01 (375) 758 73 38, 758 70 87</p>
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p>ENTRADA</p> <p>Almacén Vehicular</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Fecha: 19/06/21 Hora: 20:43</p>	
 <p>Comisión Estatal del Agua Jalisco</p> <p>SALIDA</p> <p>Almacén Vehicular</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Fecha: 21-06-21 Hora: 07:31</p>	
 <p>AGUA POTABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS AMATLÁN, JAL. 2018 - 2021</p> <p>5:56 23/06/2021</p>	 <p>GOBIERNO MUNICIPAL DE AMATLÁN, JALISCO</p> <p>DEPARTAMENTO DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA Y DRENAJE</p> <p>OMAST</p> <p>ORGANISMO MUNICIPAL DEL AGUA Y SANEAMIENTO DE TALA</p> <p>DIRECCION GENERAL</p> <p><i>[Signature]</i></p>

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	N° OFICIO: SCFOO / C-0032 / 2021
COMPROBACIÓN DE VISITA:	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
  	  



OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

Oficio: CEAJ/DT/SDCFOO-0072/2021

Asunto: Solicitud de modificación de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 30 de junio 2021.

Comisionado: Claudia Olvera Escobedo

Cargo y/o nombramiento: Jefe de Constitución de Organismos Operadores

En seguimiento al oficio de comisión No. SCFOO/C-0032/2021 del C. Claudia Olvera Escobedo con nombramiento de: Jefe de Constitución de Organismos Operadores comisionado el 23 de junio para participar en Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA en Ixtlahuacán de los Membrillos y el 25 de junio para tener reunión con autoridades municipales de Tototlán.

Al respecto le informo que por cambios en las agendas de autoridades municipales tanto de los que participan en el Consejo de Administración del SAMAPA y del Municipio de Tototlán, se realizó modificación de actividad y reprogramación de fecha, respectivamente, así como integrar comisión al Municipio de La Barca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer
Subdirector de Creación y Fortalecimiento
de Organismos Operadores



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

30 JUN. 2021

RECIBIDO

Caja

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente



DÍA	MES	AÑO
17	06	2021
N° DE OFICIO		SCFOO / C-0032 / 2021 F

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	Jefe de Constitución Organismos Operadores
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - Jefe de Constitución Organismos Operadores	STATUS: Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario	

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA
18/06/2021	Jocotepec	\$ 109.00	\$ 196.00	NA. \$ 0.00
	ACTIVIDAD:	Reunión con el Director General del SIGAD		
21/06/2021	Tala	\$ 86.00	\$ 152.00	NA. \$ 0.00
	ACTIVIDAD:	Reunión con autoridades municipales para dar seguimiento a entrega y recepción		
22/06/2021	Ameca	\$ 109.00	\$ 196.00	NA. \$ 0.00
	ACTIVIDAD:	Reunión con el Director General del SIAPAME para abordar temas del desarrollo del OPD		
23/06/2021	Ixtlahuacán de los Membrillos	\$ 86.00	\$ 152.00	NA. \$ 0.00
	ACTIVIDAD:	Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA		
24/06/2021	Amatitán	\$ 86.00	\$ 152.00	NA. \$ 0.00
	ACTIVIDAD:	Reunión con autoridades municipales para dar seguimiento a entrega y recepción		
25/06/2021	Tototlán	\$ 86.00	\$ 152.00	NA. \$ 0.00
	ACTIVIDAD:	Reunión con autoridades municipales para revisar tema de OPD		

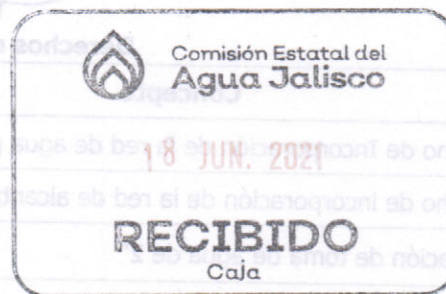
FECHA SALIDA:	18/06/2021	VIÁTICOS \$:	1,562.00	VEHÍCULO - PLACAS:	JGY 6533
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	YARIS SD CORE
DÍA(S) PROBABLES(S):	6	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Toyota / 2009
FECHA PROB. REGRESO:	25/06/2021	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	4
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	223,762.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: \$ 1,562.00 (MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

COMISIONADO CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO Jefe de Constitución Organismos Operadores	AUTORIZA COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de	REVISAR COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o LAURA CRISTINA DE LA TORRE AGUILAR Cajero	VO. BO. COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera
--------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Autonizo a Grisel Sierra
realizar cobro de comisión





OFICIO DE COMISIÓN

Oficio: CEAJ/DT/SDCFOO-0068/2021
Asunto: Solicitud de autorización de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 17 de junio de 2021.

Comisionado: Claudia Olvera Escobedo

Cargo y/o nombramiento: Jefe de Constitución de Organismos Operadores

Se le informa por este conducto que ha sido usted designado para dar cumplimiento con la :

COMISIÓN: El 18 de junio se acudirá a Jocotepec, para tener reunión con el Director General del SIGAD, duración 8.5 hrs. El 21 de junio se acudirá a Tala, para tener Reunión con autoridades municipales para dar seguimiento a entrega y recepción, duración 8.5 hrs. El 22 de junio se acudirá a Ameca, para tener Reunión con el Director General del SIAPAME para abordar temas del desarrollo del OPD, duración 8.5 hrs. El 23 de junio se acudirá a Ixtlahuacán de los Membrillos, para Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA, duración 8.5 hrs. El 24 de junio se acudirá a Amatitán, para tener Reunión con autoridades municipales para dar seguimiento a entrega y recepción, duración 8.5 hrs. El 25 de junio se acudirá a Tototlán, para tener Reunión con autoridades municipales para revisar tema de OPD, duración 8.5 hrs.

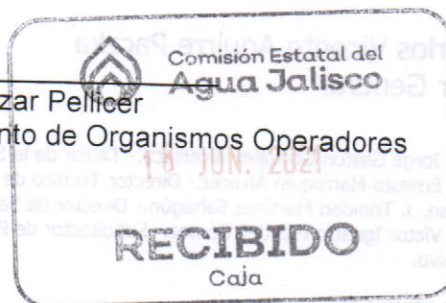
Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer

Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Organismos Operadores

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente.



"2019. AÑO DE LA IGUALDAD DE GÉNERO EN JALISCO".

