

ANEXO 2
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS
www.ceajalisco.gob.mx

Fecha Pago Anticipo	01/11/2021
Fecha Elab. Compro.	10/11/2021
N° de Oficio	SCFOO / C-0070 / 2021 F
RESUMEN GOM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 10 2021 3:02PM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO		

STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
04/11/2021	MUNICIPIO: Tamazula de Gordiano \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración y Comisión Tarifaria en Tamazula de Gordiano; y reunión con el Presidente Municipal de Tala	Tamazula de Gordiano \$ 196.00 JUS. EXCE. HOSP: 0.00	Tala \$ 86.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
05/11/2021	MUNICIPIO: Tapalpa \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Comisión Tarifaria del SIAT y reunión con el Presidente Municipal	Tapalpa \$ 196.00 JUS. EXCE. HOSP: 0.00	Tapalpa \$ 109.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
08/11/2021	MUNICIPIO: Amatitán \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 GASOLINA: 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Presidente Municipal	Amatitán \$ 152.00 JUS. EXCE. HOSP: 0.00	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	04/11/2021	VIÁTICOS \$:	934.00	1,043.00	0.00	\$ -109.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	3	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	08/11/2021	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021 (SUF 15)					
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0	
JUST. VALES EXCE:						GASOLINA POR KM RECORRIDO = 0.00		
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00	
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00	
							SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00	
							\$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$	

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **934.00** (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR

EMPLEADO

CARGO CONTABLE	\$ 1,043.00
MENOS ANTICIPO	\$ 934.00
SALDO	\$ -109.00

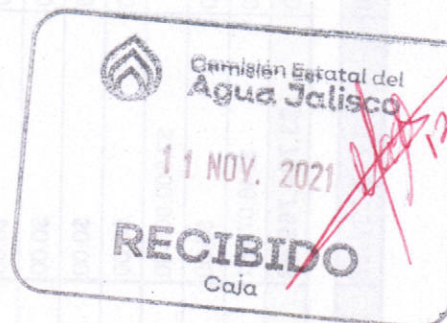
COMISIONADO
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ
ANALISTA ADMINISTRATIVO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISAS COMPROBACIÓN COMISIÓN
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o MARGARITA RAMIREZ ESTRADA
Jefe de Tesorería Analista Contable

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN
Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: SCFOO / C-0070 / 2021

DEL DÍA: 04/11/2021 AL DÍA: 08/11/2021

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

El día 04 de noviembre del presente se acudió al Municipio de Tamazula de Gordiano, como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo Sesión de Consejo de Administración del SIAPATAM para la presentación, revisión, análisis y en su caso aprobación de las cuotas y tarifas para el ejercicio fiscal 2022; una vez argumentado en cada uno de los conceptos expuestos por los consejeros, fue aprobado y pasará a la Comisión Tarifaria para lo correspondiente.

Posteriormente, en el mismo día, se tuvo Sesión de Comisión Tarifaria del SIAPATAM, para presentar, revisar y analizar las cuotas y tarifas para el ejercicio fiscal 2022; en cada uno de los conceptos se presentaron los argumentos necesarios para sustentar cada una de las propuestas y una vez agotada cada uno de los comentarios, fue aprobado y pasará a su publicación.

En el mismo día por la noche, se acudió al Municipio de Tala para tener una reunión con el Presidente Municipal, Asesor y Auditor del Ayuntamiento para abordar temas del funcionamiento actual del Organismo Operador y se acordó concentrar información de la situación actual del OPD y exponerse en una mesa de trabajo.

El día 05 de noviembre del presente se acudió al Municipio de Tapalpa, como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo Sesión de Comisión Tarifaria del SIAT para la presentación, revisión, análisis y en su caso aprobación de las cuotas y tarifas para el ejercicio fiscal 2022; una vez argumentado en cada uno de los conceptos expuestos por los consejeros, fue aprobado y pasará a su publicación.

Posteriormente, por la tarde en mismo día, se tuvo reunión con el Presidente Municipal y Director General del SIAT para abordar temas de la situación actual del OPD y plantear posibles acciones para dar continuidad al desarrollo del Organismo Operador.

El día 08 de noviembre del presente se acudió al Municipio de Amatlán, como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien tuvo reunión con el Presidente Municipal, para abordar el tema de la situación actual del OPD y exponer las necesidades que se requieren atención para dar seguimiento al cronograma de trabajo y a la puesta en marcha del Organismo Operador.

OBSERVACIONES:

Se dará seguimiento.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:	
DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	N° OFICIO: SCFOO / C-0070 / 2021
COMPROBACIÓN DE VISITA:	

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA



Handwritten signature



4-Nov-21
Handwritten signature



SIMAPAAM
Sistema Municipal de Agua Potable y
Alcantarillado de Amatitlán

08/Nov/2021



Dirección de Cultura



Handwritten signature



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

SALIDA

Almacén Vehicular

Fecha: 3/11/21 Hora: 7:18



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ENTRADA

Almacén Vehicular

Fecha: 06/11/21 Hora: 13:01



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

SALIDA

Almacén Vehicular

Fecha: 08-NOV-21 Hora: 07:39



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

ENTRADA

Almacén Vehicular

Fecha: 09-NOV-21 Hora: 09:26



OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

Oficio: CEAJ/DT/SDCFOO-00170/2021
Asunto: Solicitud de modificación de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 11 de noviembre 2021.

Comisionado: Daniel López Vázquez
Cargo y/o nombramiento: Analista Administrativo

En seguimiento al oficio de comisión No. SCFOO/C-0070/2021 del C. Daniel López Vázquez con nombramiento de: Analista Administrativo, en apoyo se acompañó en la comisión a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, comisionada realizar visita a Tapalpa, Tamazula de Gordiano, Tala y Amatitán los días 3, 4 y 5 de noviembre del presente.

Al respecto le informo que por necesidades en las agendas de autoridades municipales se realizaron modificaciones; se cambió visita de Tapalpa del día 3 al día 5 de noviembre, y en Amatitán del día 5 al día 8 de noviembre.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer
Subdirector de Creación y Fortalecimiento
de Organismos Operadores

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente



Comisión Estatal del
Agua Jalisco

11 NOV. 2021

RECIBIDO

Caja



ANEXO 1
RECIBO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS

DÍA	MES	AÑO
01	11	2021
N° DE OFICIO		SCFOO / C-0070 / 2021 F

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS: Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario	

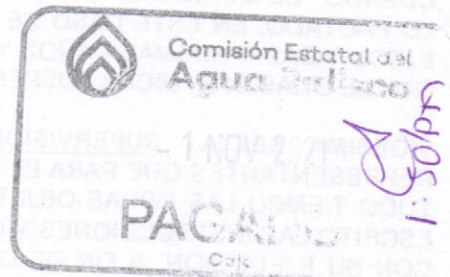
DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA
03/11/2021	Tapalpa	\$ 109.00	\$ 196.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Reunión con el Director General del SIAT			
04/11/2021	Tamazula de Gordiano	\$ 109.00	\$ 196.00	Tala \$ 86.00
ACTIVIDAD:	Sesión de Consejo de Administración y Comisión Tarifaria en Tamazula de Gordiano; y reunión con el Presidente Municipal de Tala			
05/11/2021	Amatitán	\$ 86.00	\$ 152.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Reunión con el Director General del SIMAPAAM			

FECHA SALIDA:	03/11/2021	VIÁTICOS \$:	934.00	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	3	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	05/11/2021	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021 (SUF 15)	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 934.00** (NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	AUTORIZA COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de	REVISAR COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o MARGARITA RAMIREZ ESTRADA Jefe de Tesorería Analista Contable	VO. BO. COMISIÓN JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera
---	--	--	--





OFICIO DE COMISIÓN

Oficio: CEAJ/DT/SDCFOO-0152/2021

Asunto: Solicitud de autorización de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 01 de noviembre 2021.

Comisionado: Daniel López Vázquez

Cargo y/o nombramiento: Analista Administrativo

Se le informa por este conducto que ha sido usted designado para dar cumplimiento con la :

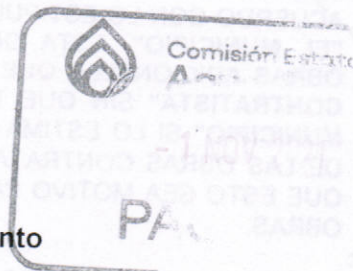
COMISIÓN: Como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores. El 03 de noviembre se visita el Municipio de Tapalpa, para tener reunión con el Director General del SIAT y abordar temas del desarrollo del Organismo Operador, duración 8.5 horas. El 04 de noviembre se visita el Municipio de Tamazula de Gordiano, para tener Sesión de Consejo de Administración y Comisión Tarifaria del SIAPATAM; mismo día, visita al Municipio de Tala para tener reunión con el Presidente Municipal para abordar temas del desarrollo del Organismo Operador, duración 15.5 horas. El 05 de noviembre se visita el Municipio de Amatitán, para tener reunión con el Director General del SIMAPAAM y abordar temas del desarrollo del Organismo Operador, duración 8.5 horas.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto

Atentamente

P.A.

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer
Subdirector de Creación y Fortalecimiento
de Organismos Operadores



c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente.

