



# ANEXO 2

## COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

www.ceajalisco.gob.mx



Fecha Pago Anticipo	06/12/2021
Fecha Elab. Compro.	03/01/2022
N° de Oficio	SCFOO / C-0087 / 2021 F
RESUMEN COM.	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jan 5 2022 9:19AM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	Jefe de Constitución Organismos Operadores
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - Jefe de Constitución Organismos Operadores		

STATUS: Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
06/12/2021	MUNICIPIO Sin Desayuno. \$ 0.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAPAZA	Zapotlán el Grande \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Zapotlán el Grande \$ 109.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
07/12/2021	MUNICIPIO Mazamitla \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SAPASMAZA	Mazamitla \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
08/12/2021	MUNICIPIO Tala \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con autoridades municipales en Tala y en Ciudad Guzmán, Sesión del Consejo de Administración del SAPAZA	Zapotlán el Grande \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Zapotlán el Grande \$ 109.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
09/12/2021	MUNICIPIO Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
10/12/2021	MUNICIPIO Tepatitlán de Morelos \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del ASTEPA	Tepatitlán de Morelos \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
14/12/2021	MUNICIPIO Arandas \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SIMAPAAJ	Arandas \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
15/12/2021	MUNICIPIO Tala \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con autoridades municipales	Tala \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
16/12/2021	MUNICIPIO Amatitán \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con autoridades municipales y Director General del SIMAPAAJ	Amatitán \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
17/12/2021	MUNICIPIO Tala \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del OMAST	Tala \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
21/12/2021	MUNICIPIO Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del SAMAPA	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
22/12/2021	MUNICIPIO Tepatitlán de Morelos \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del ASTEPA	Tepatitlán de Morelos \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
23/12/2021	MUNICIPIO Tala \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión con el Director General del OMAST	Tala \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(\*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	06/12/2021	VIÁTICOS \$:	1,544.00	3,344.00	0.00	\$ -1,800.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	12	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	23/12/2021	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021 (SUF 15)				ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =	0 + 0 + 0 = 0
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO =	0.00
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO =	0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO:	0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS:	0.00
							\$ VALES A REGRESAR:	0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,544.00 ( MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARE EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.



EFFECTIVO A FAVOR

EMPLEADO

CARGO CONTABLE	\$ 3,344.00
MENOS ANTICIPO	\$ 1,544.00
SALDO	\$ -1,800.00

COMISIONADO  
CLAUDIA OLIVERA ESCOBEDO  
Jefe de Constitución Organismos Operadores

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
ALEJANDRO ALCÁZAR PELLICER  
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISAR COMPROBACIÓN COMISIÓN  
JORGE ALBERTO PÉREZ UREÑA y/o MARGARITA RAMÍREZ ESTRADA  
Jefe de Tesorería Analista Contable

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN  
y/o JAVIER REYES VIRGEN  
Jefe de Disciplina Financiera

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



Comisión Estatal del  
Agua Jalisco

05 ENE. 2022

RECIBIDO  
Caja

## INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: SCFOO / C-0087 / 2021

DEL DÍA: 06/12/2021 AL DÍA: 23/12/2021

## RESULTADO DE LA COMISIÓN:

El día 6 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Zapotlán el Grande, para tener Sesión del Consejo de Administración del SAPAZA para la presentación del informe del proceso de entrega y recepción del anterior Director del OPD al actual Titular, en la que se presentaron comentarios para su atención.

El día 7 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Mazamitla, para tener reunión con el Director General del SAPASMAZA para abordar temas en lo referente a las tarifas y al presupuesto para el ejercicio 2022, para su atención, estableciendo compromisos para la ejecución de acciones y dar cumplimiento con lo establecido en las diversas disposiciones legales.

El día 8 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Tala, para tener reunión con el Jefe del área administrativa del OMAST para abordar la revisión del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022, para presentarse en la próxima Sesión de Consejo de Administración.

El día 8 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Zapotlán el Grande, para tener Sesión del Consejo de Administración del SAPAZA para la presentación, revisión, análisis y aprobación del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El día 9 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, para tener Sesión del Consejo de Administración del SAMAPA para la presentación, revisión, análisis y aprobación del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El día 10 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Tepatitlán de Morelos, para tener Sesión del Consejo de Administración del ASTEPA para la presentación, revisión, análisis y aprobación del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El día 14 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Arandas, para tener Sesión del Consejo de Administración del SIMAPAAJ para la presentación, revisión, análisis y aprobación del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El día 15 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Tala, para tener reunión con autoridades municipales para dar seguimiento al presupuesto de ingresos y egresos 2022 que se deberá presentar en Sesión de Consejo del OMAST, acordando que se revisará fechas para su presentación. Posteriormente se tuvo reunión con el Director General del OPD para revisar información que se presentará en próxima sesión.

El día 16 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Amatitán, para tener reunión con autoridades municipales y Director General del SIMAPAAJ para dar seguimiento a temas de: registro del OPD ante el SAT, el presupuesto de ingresos y egresos 2022 que se deberá presentar en Sesión de Consejo del OMAST, la apertura de nuevas oficinas entre otros, acordando que se revisará fechas para su ejecución.

## OBSERVACIONES:

El día 17 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Tala, para tener Sesión del Consejo de Administración del OMAST para la presentación, revisión, análisis y aprobación del presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2022.

El día 21 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, para tener reunión con el Director General del SAMAPA para dar seguimiento a las acciones que se ejecutarán en el inicio del año para dar continuidad al desarrollo del OPD, así como finiquitar firmas de actas del Consejo de Administración necesarias para su presentación ante autoridades fiscales diversas y dar cumplimiento a obligaciones del Organismo.

El día 22 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Tepatitlán de Morelos, para tener reunión con el Director General del ASTEPA para dar seguimiento a las acciones que se ejecutarán en el inicio del año para dar continuidad al desarrollo del OPD, así como finiquitar firmas de



El día 23 de diciembre del presente se acudió al Municipio de Tala, para tener reunión con el Director General del OMAST para dar seguimiento a las acciones que se ejecutarán en el inicio del año para dar continuidad al desarrollo del OPD, así como finiquitar firmas de actas del Consejo de Administración necesarias para su presentación ante autoridades fiscales diversas y dar cumplimiento a obligaciones del Organismo.

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO N° OFICIO: SCFOO / C-0087 / 2021

COMPROBACIÓN DE VISITA:

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA



Yuritz A. Hermosillo T.



**SAPASMAZA**  
SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO  
Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MAZAMITLA  
MAZAMITLA, JAL. 2021 - 2024

Rocio Cardenas D.T.

ORGANISMO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TALA



DIRECCION DE  
SERVICIOS PUBLICOS

08/12/21



Dec 6 2021 12:28PM

N° de Oficio: SCFOO / C-0087 / 2021

Página: 2



**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

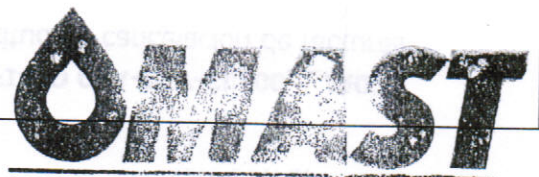
GOBIERNO MUNICIPAL | Arandas

19 - dic - 21



**SIMAPAAM**  
Sistema Municipal de Agua Potable y  
Alcantarillado de Amatitlán

16/12/21



23-12-21 GPE. HUERTA L.





## OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

**Oficio:** CEAJ/DT/SDCFOO-001/2022

**Asunto:** Solicitud de modificación de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 03 de enero 2022.

**Comisionado:** Claudia Olvera Escobedo

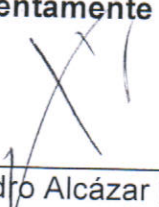
**Cargo y/o nombramiento:** Jefe de Constitución de Organismos Operadores

En seguimiento al oficio de comisión No. SCFOO/C-0087/2021 de la C. Claudia Olvera Escobedo con nombramiento de: Jefe de Constitución de Organismos Operadores, comisionada realizar visita a Zapotlán el Grande, Mazamitla, Tala, Ixtlahuacán de los Membrillos y Tepatitlán de Morelos los días 6, 7, 8, 9 y 10 de diciembre del 2021.

Al respecto le informo que por necesidades en las agendas de autoridades municipales, se integraron las fechas 14, 15, 16, 17, 21, 22 y 23 de diciembre 2021.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Alejandro Alcázar Pellicer  
Subdirector de Creación y Fortalecimiento  
de Organismos Operadores

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente



# ANEXO 1

## RECIBO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS

DÍA	MES	AÑO
06	12	2021
N° DE OFICIO		SCFOO / C-0087 / 2021 F

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO	PUESTO:	Jefe de Constitución Organismos Operadores
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	

ELABORÓ DOCUMENTO:	CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO - Jefe de Constitución Organismos Operadores	STATUS:	Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario
--------------------	--	---------	---

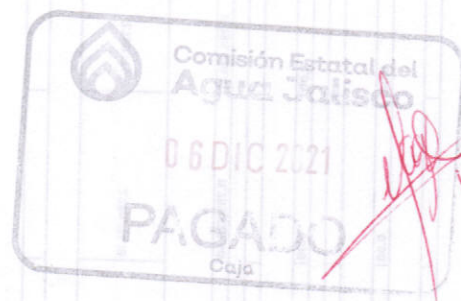
DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA				
FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
06/12/2021	MUNICIPIO NA. \$ 0.00	Zapotlán el Grande \$ 196.00	Zapotlán el Grande \$ 109.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Sesión de Consejo de Administración del SAPAZA			
07/12/2021	MUNICIPIO Mazamitla \$ 109.00	Mazamitla \$ 196.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Reunión con el Director General del SAPASMAZA			
08/12/2021	MUNICIPIO Tala \$ 86.00	Zapotlán el Grande \$ 196.00	Zapotlán el Grande \$ 109.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Reunión con autoridades municipales en Tala y en Ciudad Guzmán, Sesión del Consejo de Administración del SAPAZA			
09/12/2021	MUNICIPIO Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 86.00	Ixtlahuacán de los Membrillos \$ 152.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA			
10/12/2021	MUNICIPIO Tepetitlán de Morelos \$ 109.00	Tepetitlán de Morelos \$ 196.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD:	Sesión de Consejo de Administración del ASTEPA			

FECHA SALIDA:	06/12/2021	VIÁTICOS \$:	1,544.00	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	5	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	10/12/2021	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	Gasto Corriente/Recursos SHP 2021 (SUF 15)	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 1,544.00** ( MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 )

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

COMISIONADO CLAUDIA OLVERA ESCOBEDO Jefe de Constitución Organismos Operadores	AUTORIZA COMISIÓN ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER Subdirector de Creación y Fortalecimiento de	REvisa COMISIÓN JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o MARGARITA RAMIREZ ESTRADA Jefe de Tesorería Analista Contable	VO. BO. COMISIÓN y/o JAVIER REYES VIRGEN Jefe de Disciplina Financiera
--	---	--	--







## OFICIO DE COMISIÓN

**Oficio:** CEAJ/DT/SDCFOO-0191/2021

**Asunto:** Solicitud de autorización de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 06 de diciembre 2021.

**Comisionado:** Claudia Olvera Escobedo

**Cargo y/o nombramiento:** Jefe de Constitución de Organismos Operadores

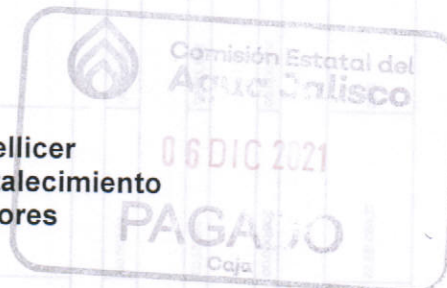
Se le informa por este conducto que ha sido usted designado para dar cumplimiento con la:

**COMISIÓN:** El 06 de diciembre se visita el Municipio de Zapotlán el Grande, para tener Sesión de Consejo de Administración del SAPAZA, duración 8.5 horas. El 07 de diciembre se visita el Municipio de Mazamitla, para tener reunión con el Director General del SAPASMAZA y abordar temas del desarrollo del Organismo Operador, duración 8.5 horas. El 08 de diciembre se visita el Municipio de Tala, para tener reunión con autoridades municipales y abordar temas del desarrollo del Organismo Operador, duración 6.5 horas. El 08 de diciembre se visita el Municipio de Zapotlán el Grande, para tener Sesión de Consejo de Administración del SAPAZA, duración 8.5 horas. El 09 de diciembre se visita el Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, para tener Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA, duración 8.5 horas. El 10 de diciembre se visita el Municipio de Tepatlán de Morelos, para tener Sesión de Consejo de Administración del ASTEPA, duración 8.5 horas.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto

Atentamente

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer  
Subdirector de Creación y Fortalecimiento  
de Organismos Operadores



c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente.

